



การจัดการคลังสินค้า/บริหารและควบคุมสต็อก ยุค 5.0 (Warehousing/Stock Management and control for 5.0)

รุ่น 9/2566 วันที่ 12 ตุลาคม 2566

วันที่ 28 ตุลาคม 2566

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 / วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมเซนต์เจมส์ สุขุมวิท 26

หลักการและเหตุผล:

การบริหารจัดการคลังสินค้าต้องมียุคสมัยประกอบสำคัญหลายอย่างเข้ามาช่วย และด้วยความซับซ้อนที่ต้องให้การบริหารมีคุณภาพดี จึงต้องอาศัยระบบการทำงานที่มีคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็นระบบเทคโนโลยี อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย และบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ ทั้ง 3 สิ่งนี้ต้องทำงานสอดประสานกัน เพื่อให้เกิดความแม่นยำในการทำงาน

การเก็บสต็อกไว้มากเกินไป ทำให้ต้นทุนสูงขึ้นและเสียเปรียบในเชิงการแข่งขัน การเก็บสต็อกน้อยเกินไปทำให้ของขาดไม่พอใช้ ไม่พอขาย ทำให้เสียโอกาส และเสียลูกค้า การตรวจนับสต็อกที่ไม่ถูกต้อง และไม่รู้จักป้องกัน ก็เกิดปัญหาซ้ำซากไม่รู้จักจบสิ้น การเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ที่ใช้กันในบริษัทชั้นนำในการควบคุมดูแลระดับสต็อกให้พอดี จะช่วยให้เราเกิดแนวคิดในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยไม่ต้องเพิ่มคน

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการและเทคนิคการจัดระบบและบริหารคลังสินค้าที่ดี เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบคลังสินค้าเพื่อใช้พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

หัวหน้าคลังสินค้า เจ้าหน้าที่คลังสินค้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต และบุคลากรที่เกี่ยวข้องขององค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม (พร้อมภาพและวิดีโอตัวอย่างจริงประกอบการบรรยายแบบเข้มข้นตลอดหลักสูตร)

- ☛ คลังสินค้า...เบื้องหลังความสำเร็จของธุรกิจ
 - ทำไมต้องมีคลังสินค้า
 - วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการคลังสินค้า
 - ต้นทุนการบริหารคลังสินค้า
- ☛ ขั้นตอนและเทคนิคการจัดการสต็อกสินค้าแบบมีออชีฟ
 - สิ่งสำคัญในการจัดการสต็อก
 - ผลกระทบต่อองค์กรในการจัดการสต็อก
 - เทคนิคการจัดลำดับความสำคัญของสต็อก
 - (ABC Analysis / Pareto's 80/20 Rule)
- ☛ การวางระบบให้สัมพันธ์กับการเคลื่อนไหวของสินค้า
 - การรับสินค้าและพัสดุเข้าคลังสินค้า
 - การจัดเก็บสินค้าและพัสดุในคลัง
 - การจัดสายและวิธีการเบิกและจ่ายของออกจากคลัง
 - เทคนิคการบันทึกรับสินค้าเข้าคลังและบันทึกเบิกจ่ายออกจากคลัง
 - การออกแบบคลังสินค้าและการไหล/การเคลื่อนไหวของสินค้าและการจัดการกับกองเก็บ
 - + ปัจจัยที่ต้องคำนึงในการออกแบบคลังสินค้า
 - + ข้อมูลพื้นฐานประกอบการออกแบบคลังสินค้า
 - + หลักการ Use of Cube
 - + การกำหนดความต้องการใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
 - + วิธีการคัดเลือกระบบจัดเก็บในคลังสินค้าอย่างถูกต้อง
 - แนวคิดวางผังและการไหลของสินค้า (Warehouse Layout and Flow)
 - + ปัจจัยที่ต้องคำนึงในการไหลของสินค้า (การรับ, การจัดเก็บ, การเลือกหยิบ, การเติมเต็มสินค้า & การจ่าย)
 - + หลักการ Length of Flow- หลักการกำหนดพื้นที่ของคลังสินค้า
 - เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และควบคุม FIFO
 - + Live Storage Systems, Very Narrow Aisle
 - หลักการพิจารณาตำแหน่งการวางสินค้า
 - จ่ายแบบ UPDATE REALTIME เพื่อทราบยอดคงเหลือตลอดเวลา และทันต่อสถานการณ์
 - การแก้ปัญหาการจัดเก็บสต็อกสมัยใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- The Development in WMS (Warehouse Management System)

- ☛ การตรวจเช็คสินค้าคงเหลือ
- ☛ เทคนิคการเช็คสินค้าคงเหลือโดยไม่ต้องหยุดการเคลื่อนไหว
- ☛ เทคนิคการกระทบยอดเมื่อปรากฏผลต่าง
 - วิธีการสอบทวนสต็อก (Stock Verification)
 - วิธีสอบสวนเพื่อหาสาเหตุแห่ง Discrepancies
- ☛ วิธีการจัดการกับสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหว (Dead stock)
- ☛ ระบบควบคุม / การตรวจสอบและการตรวจนับ

วิทยากร อาจารย์สมเกียรติ ลีรัตนขจร

- ผู้เชี่ยวชาญการบริหารงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับแนวหน้าของประเทศไทย
- ที่ปรึกษาธุรกิจบริหารงานด้านโลจิสติกส์หลากหลายองค์กร
- อาจารย์พิเศษปริญญาโท MBA – Logistics Management มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อดีตผู้บริหารระดับสูง (Executive Business Director) ฝ่ายศูนย์กระจายสินค้าและโลจิสติกส์ บริษัท ดีทีแอสเอ็ม จำกัด (DKSH) / หน่วยธุรกิจอุปโภคบริโภค

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	4,300	301	(129)	4,472
Early Bird ชำระล่วงหน้า ท่านละ	4,000	280	(120)	4,160

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
 - 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd.)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330
Professional Training Solution
Tel 02-1753330, 086-6183752
www.ptstraining.in.th
E-mail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การจัดการคลังสินค้า/บริหารและควบคุมสต็อก ยุค 5.0

(Warehousing/Stock Management and control for 4.0)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____